

## Antrag für die Benützung der Aula

Verein/Veranstalter: \_\_\_\_\_

### Antragsteller

### Verantwortlicher der Veranstaltung

Name	_____	_____
Adresse	_____	_____
PLZ/ Ort	_____	_____
Tel. P. / G.	_____	_____
E-Mail	_____	_____
Geb. Datum	_____	_____

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_ Ca. Anzahl Gäste: \_\_\_\_\_

Erwerbszweck  Ja  Nein Bemerkungen: \_\_\_\_\_

Gewünschtes Datum	Wochentag	Datum	von/bis
Hauptprobe	_____	_____	_____
Einrichten	_____	_____	_____
Anlass	_____	_____	_____
Abräumen	_____	_____	_____

### Benützungsumfang (bitte ankreuzen)

Aula	Max. 4 Std.	9 Std.
Aula ohne Beamer		
Aula mit Beamer		

Unterschrift Veranstalter: .....

**Formular an:** Primarschule Dägerlen, Schulverwaltung, Schulweg 1, 8471 Rutschwil (Dägerlen)

Bewilligt am: .....

Bitte melden Sie sich ca. 14 Tage vor dem Anlass bei unserem Hauswart Herr Daniel Schläpfer, Tel. 052 305 10 76. Die Übergabe des Schlüssels erfolgt von Montag bis Freitag zwischen 07:00 – 12:00 Uhr und 12:30 – 15:45 Uhr.

## **Benützungsreglement für die Schulanlagen Rutschwil** (gültig ab 9.3.2015)

- Die Organisation und das Einrichten ist Sache des Veranstalters
- Frühzeitiges Besprechen von Einzelheiten mit dem Hauswart, Daniel Schläpfer, Tel. 052 305 10 76
- Den Anweisungen des Hauswarts sind Folge zu leisten (feuerpolizeiliche Vorsichtsmassnahmen etc.)
- Nach der Veranstaltung muss das Aufräumen gleichentags erfolgen oder nach Absprache mit dem Hauswart
- Bei der Reinigung durch den Veranstalter sind die nötigen Anweisungen beim Hauswart einzuholen (Reinigungsmittel etc.)
- Beschädigungen jeglicher Art an Eigentum der Schulgemeinde müssen dem Hauswart gemeldet und ev. Reparaturkosten übernommen werden
- Es gilt ein generelles Rauchverbot.
- Unregelmässige Benützung durch auswärtige Vereine oder Private Veranstaltungen
- Vereine und andere Veranstalter gelten als Auswärtige, wenn ihre Mitglieder ihren Wohnsitz mehrheitlich nicht in der Gemeinde Dägerlen haben
- Aussergewöhnliche Arbeiten des Hauswarts, Daniel Schläpfer, im und um das Gebäude müssen im Stundenlohn nach Aufwand separat verrechnet werden.
- Bei Fragen wenden Sie sich an unseren Liegenschaftenvorstand, Jürg Herrmann, [juerg.herrmann@primarschule-daegerlen.ch](mailto:juerg.herrmann@primarschule-daegerlen.ch)